

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET

PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA

Zagreb, siječanj 2017.

S A D R Ž A J

stranica

I.	Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara.....	3
II.	Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara.....	4
III.	Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara.....	4
IV.	Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara.....	12
V.	Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole.....	15
VI.	Način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta te vođenje evidencije.....	16
VII.	Način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije.....	17
VIII.	Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara	18
IX.	Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije.....	20
X.	Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara.....	20
XI.	Postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara	21
XII.	Prijelazne i završne odredbe	22

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10) (dalje: Zakon) i odredbi Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 116/11) (dalje: Pravilnik), te članka 31. Statuta Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, na prijedlog dekana Fakultetskog vijeća na 4. redovnoj sjednici održanoj 25. siječnja 2017. godine donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja zaposlenika, studenata, trećih osoba i imovine Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike Fakulteta u stalnom radnom odnosu, zaposlenike na određeno vrijeme, studente kao i na sve osobe koje se zateknu u prostorima Fakulteta.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređenja zaštite od požara,
2. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
3. obveze i odgovornosti vezane uz provedbu mjera zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
5. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
6. način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
7. način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
8. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
9. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
10. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
11. postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara,
12. druge mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju Fakulteta u kategoriju ugroženosti od požara,
- plan i program osposobljavanja zaposlenika,
- plan evakuacije i spašavanja,
- dokumentacija o održavanju i ispitivanju sredstava i opreme za gašenje požara te osposobljavanja zaposlenika,
- upute za rad i postupanje na mjestima s povećanim opasnostima od požara.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, zapisnici, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava. Isprave navedene u ovom članku pohranjuju se i čuvaju kod osobe zadužene za poslove zaštite od požara i u arhivi.

II. OSOBA ZADUŽENA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Rješenjem MUP-a RH, PU Zagrebačka broj: 511-01-208-UP/I-6992/2-16 od 29. rujna 2016. godine, građevine i prostor na lokacijama u Zagrebu, Ante Kovačića 1, Domagojeva 2, Schrottova 39, Zmajevac 5 i Marulićev trg 20/II koji koristi Fakultet razvrstan je u III kategoriju ugroženosti od požara.

Fakultet je dužan rasporediti najmanje jednog zaposlenika koji neposredno organizira i brine se o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara.

Članak 7.

Poslove zaštite od požara na Fakultetu obavlja stručnjak zaštite na radu s položenim stručnim ispitom iz zaštite od požara (dalje osoba zadužena za poslove zaštite od požara).

III. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- Projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima.
- Izvođenje i održavanje raznih instalacija (električnih, plinskih, zaštite od munje, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih, za transport tekućina i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara.
- Skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađenim građevinama ili na prostorima Fakulteta.
- Čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koji se drže u laboratorijima i radionicama za potrebe tehnološkog procesa za rad jedne smjene, te u drugim pomoćnim prostorijama.
- Skladištenje sirovina, poluproizvoda i gotovih proizvoda, a posebno lako zapaljivih, zapaljivih i drugih opasnih tvari.
- Određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih i samozapaljivih otpadaka koji se nalaze u laboratorijima, tehničkoj službi i drugi prostorijama.
- Postavljanje upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zavarivanja i sl.).

- Određivanje posebnog načina zaštite u laboratorijima i tehničkoj službi i njihovim dijelovima u kojima se koriste zapaljive tekućine ili druge zapaljive opasne tvari koje zbog isparavanja ili stvaranja eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar ili eksploziju.
- Uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i mjere za smanjenje opasnosti.
- Održavanje čistoće u radnim i pomoćnim prostorijama Fakulteta posebno u laboratorijima i radionicama tehničke službe, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta.
- Označavanje i održavanje putova, ulaza, izlaza, prolaza, stepeništa i protupožarnih putova unutar građevina i prostoru oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila.
- Opremljenost građevina i građevinskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom i uređajima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija određuju sukladno propisima zaštite od požara.

Članak 9.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite, a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

IV. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima/strojevima, mjere zaštite od požara na sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama (gromobranskim instalacijama), mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja te mjere zaštite na plinskim instalacijama i trošilima/uređajima.

IV.1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 11.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini ili građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara – lokaliziranje,
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i rekonstrukcije te gradnje nove građevine ili dijela građevine prema zahtjevnosti građevine.

Članak 13.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova prema dokumentaciji za koju je izdana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

IV.2. Izlaz i izlazni putovi

Članak 14.

Cjelokupni prostor na hodnicima, stubištima, evakuacijskim putovima i izlazima mora uvijek biti slobodan i prohodan. Površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakva mehanička oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna, niti imati naglih promjena visina. Podne obloge moraju biti izrađene od negorivog materijala i dobro pričvršćene za podlogu, oštećeni dijelovi ne smiju se krpati, moraju se u cijelosti izmijeniti.

Članak 15.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom ili strelicom tako da su vidljivi danju i noću. Za evakuaciju u slučaju opasnosti mora se izraditi plan evakuacije i spašavanja za sve objekte i građevinske dijelove. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti na vidljivim mjestima kod izlaza iz objekta i na svim etažama.

Članak 16.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode na otvoreni siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući udaljavanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora. Maksimalna dužina evakuacijskog puta do sigurnog prostora ne smije biti veća od 50 m, a u katnim građevinama ne smije biti veća od 30 m. Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvoriti u smjeru izlaska. Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine. Evakuacijski put a naročito prostor izlaznih vrata, mora biti osiguran protupanik svjetiljkama.

IV.3. Otvori u zidovima

Članak 17.

Sva vrata u građevinama moraju se lako otvarati i zatvarati. Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako otvarati i zatvarati s poda.

Na ostakljenim vratima kao i prozorima, staklo ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Sva vrata u skladištima zapaljivih tvari i materijala trebaju biti od vatrootpornog materijala.

Prozori kao nadsvjetla mogu se postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Stubišta, okna dizala i energetske kanali moraju biti odijeljeni požarnim zidovima od ostalih prostora.

Otvori koji služe za provođenje instalacija trebaju na mjestima prolaza iz prostora u drugi prostor biti brtvljena negorivim materijalom.

IV.4. Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 18.

Sve preinake na zidovima, kada se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju izdanu od nadležnog tijela za poslove graditeljstva.

Kada se radi o adaptaciji i popravcima potrebno je zatražiti suglasnost od osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara Fakulteta.

Oštećenja na zidovima treba popraviti materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

Otpornost na požar obloga i zaštitnih premaza za stupove vrijedi kao i za zidove.

U prostorijama gdje se mogu razliti zapaljive tekućine pod mora biti od nezapaljivog materijala, nepropustan bez pukotina i oštećenja.

IV.5. Krovovi i krovišta

Članak 19.

Krovni pokrivač ne smije imati mehanička oštećenja.

Ako je krovište izvedeno s određenom otpornošću protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

Ako se upotrebljava izolacijska masa u vrućem stanju, topljenje mase ne smije se obavljati na krovnom prostoru, već se mora dopremiti na krovište u zatvorenim posudama.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

IV.6. Prometnice i prilazi

Članak 20.

Vatrogasni prilazi objektima moraju biti osigurani najmanje s dvije duže strane objekta, stalno održavani da bi se mogli koristiti u slučaju požara, a potrebno je:

- da su vidljivo označeni odgovarajućim znakovima,
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.)
- da nisu zakrčeni vozilima i drugim predmetima,
- da se čiste od snijega.

Potrebno je osigurati da je na slobodnom prostoru oko objekata omogućen pristup nadzemnim ili podzemnim hidrantima.

Ako prethodno nije osigurano, vatrogasci mogu bez pitanja, odmah ukloniti sve postojeće prepreke. Sav rizik i sankcije preuzimaju osobe koje su zapriječile vatrogasni pristup.

IV.7. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima / strojevima

Članak 21.

U glavnim razvodnim ormarima kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama osigurači i sklopke moraju biti označeni kojem strujnom krugu pripadaju i postavljene jednopolne sheme.

Članak 22.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i slično) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke ili tipkala, koje trebaju biti postavljene izvan zone opasnosti od požara i eksplozija.

U električne razvodne ormare moraju se postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju biti označeni položaji isključeno – uključeno.

Članak 23.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima može obavljati samo zaduženi i ovlašten električar.

Članak 24.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani tako da se onemogućí pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi razvodnih ormara moraju se nalaziti na porti.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostane uključena sigurnosna rasvjeta.

Članak 25.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da ne predstavljaju opasnost od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i propisima za određene elektruuređaje i instalacije.

Članak 26.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija, strojeva i uređaja ispitivač je dužan izdati pisane isprave o ispitivanju i zapisnik iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci utvrđeni prilikom pregleda i što je potrebno učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

IV.8. Mjere zaštite od požara na sustavu za zaštitu od djelovanja munje

Članak 27.

Na svim građevinama u kojima se obavlja djelatnost ili borave ljudi moraju biti postavljene instalacije zaštite od munje sukladno tehničkim propisima za sustave zaštite od djelovanja munje. Instalacija za zaštitu od munje mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O sustavu za zaštitu od munje mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga sustava zaštite od djelovanja munje, a čuva se kod osobe zadužene za zaštitu od požara.

Članak 28.

Pregled i ispitivanje sustava zaštite od munje mora se obavljati:

- nakon svakog popravka,
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- u redovitim periodičnim razmacima svake 4 godine.

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose dobivene vrijednosti pregledom i mjerenjem i iz njega mora biti vidljivo je li instalacija ispravna i koje je popravke potrebno obaviti.

IV.9. Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 29.

Svi uređaji i instalacije ventilacije i zagrijavanja moraju biti izvedeni po projektnoj dokumentaciji i održavani tako da ne predstavljaju opasnost od požara.

Zagrijavanje poslovnih, radnih i drugih pomoćnih prostorija osigurano je radijatorima centralnog grijanja.

Članak 30.

U prostorijama građevine i njenim pojedinim dijelovima ne smiju se upotrebljavati električni rešoi (kuhala), električne grijalice s otvorenim grijačima, električni radijatori i drugi slični aparati i grijaća tijela, osim ako su ispunjeni određeni uvjeti za korištenje takvih uređaja i aparata u zato posebno opremljenim prostorijama, te uz prethodno pribavljenu suglasnost stručne osobe za zaštitu od požara.

IV.10. Mjere zaštite na plinskim instalacijama i trošilima/uređajima

Članak 31.

Fakultet odnosno njezin korisnik dužan je plinsku instalaciju i plinska trošila održavati u ispravnom stanju, te o tome posjedovati valjanu dokumentaciju.

Ispitivanje nepropusnost i ispravnosti plinske instalacije obavlja se najmanje jednom u 5 godina po ovlaštenom društvu za ispitivanje plinskih instalacija.

Servisiranje plinskih trošila obavlja se jednom godišnje po ovlaštenom servisu koji je dužan izdati zapisnik o obavljenom servisu.

Ispitivanje ispravnosti plinskih trošila obavlja se jedanput u 2 godine, po ovlaštenom društvu za ispitivanje strojeva i uređaja, a isti su dužni izdati zapisnik o ispitivanju ispravnosti.

2. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 32.

U određenim dijelovima građevina u kojim se drže ili koriste zapaljive tekućine i plinovi, drugi lako zapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušenje, uporaba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljenju.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim građevinama ili posebnim skladišnim prostorima građevina, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

U prostorijama u kojima se pri radu koriste spomenute tvari, mogu se držati u propisanim posudama i u količini potrebnoj za rad jedne smjene.

Članak 33.

Prostori za skladištenje tehničkih plinova moraju biti prozračni i u njih se ne smije ulaziti s plamenom. Zapaljivi plinovi mogu se koristiti i skladištiti samo prema uputama iz sigurnosno - tehničkog lista navedenog proizvoda dobivenog od proizvođača odnosno dobavljača uz primjenu svih mjera zaštite od požara i zaštite na radu. Na mjestima uskladištenih plinova mora biti vidljiva oznaka opasnosti i upute za rad na siguran način.

Članak 34.

Zapaljive tekućine ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijsku mrežu.

Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

Motorni benzini ne smiju se upotrebljavati za odmašćivanje, pranje i čišćenje predmeta.

Članak 35.

Rad na mjestima, na kojima je moguća pojava eksplozivnih smjesa, mogu započeti tek nakon provjere odgovarajućim instrumentima i mjerenjima, da nema eksplozivnih tvari (plinova i slično).

Članak 36.

U laboratorijima u kojima se koriste lako zapaljive tekućine, zabranjeno je obavljati bilo kakve radove s vatrom, iskrećim alatom i zavarivanja.

Članak 37.

Radovi s otvorenim plamenom u blizini zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih tvari, koje mogu izazvati požar, moraju biti organizirani na način da opasnost od požara bude otklonjena.

Rad s otvorenim plamenom aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati samo u propisno uređenim prostorijama i drugim prostorima za takvu vrstu posla uz provedene propisane mjere zaštite od požara.

Članak 38.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Fakulteta (zgradama, dvorištu, na ulazu).

Članak 39.

Za odlaganje masnih i nauljenih krpa, te ostalih otpadaka u laboratorijima i tehničkoj službi moraju biti postavljene metalne posude s metalnim poklopcima.

Otpad, koji je nastao u procesu rada ili je odložen na zabranjenom mjestu, obvezno se nakon rada mora ukloniti, o čemu brigu vodi voditelj organizacijske jedinice.

Istrošeni materijali masti, ulja, boje, masne krpe, plastična i druga ambalaža, papir, moraju se nakon završetka radnog dana iznijeti iz radnih prostorija na za to određena mjesta i u određene posude.

Članak 40.

Po završetku rada potrebno je:

- očistiti prostorije i ukloniti smeće, odnijeti izvan zgrade u kontejner ili drugo za to određeno mjesto,
- isključiti rasvjetu i električna grijača tijela, električne strojeve i uređaje za koje nije uvjet da budu pod naponom,
- zatvoriti ventile na bocama s komprimiranim plinom,
- zatvoriti plin na plinskim trošilima,
- zatvoriti prozore i vrata.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLAŠTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 41.

Dekan Fakulteta kao njegov čelnik i voditelj, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara.

Dekan obavlja i organizira provođenje sljedećih poslova:

- daje Fakultetskom vijeću prijedlog Pravilnika zaštite od požara i drugih akata,
- donosi odluke, preporuke i upute u vezi sa zaštitom od požara,
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja za slučaj požara,
- na osnovi plana evakuacije i spašavanja osigurava provedbu praktičnih vježbi jednom u dvije godine,
- organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj požara, određuje osobe za provedbu i osigurava potrebnu opremu,
- razmatra jednom godišnje s Odborom zaštite na radu, izvještaj zaštite od požara, osigurava uvjete za rad stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i potrebnu opremu,
- osigurava financijska sredstva za provođenje propisanih i naredenih mjera zaštite od požara,
- obavještava policiju i inspekciju za zaštitu od požara o svakom požaru koji nastane,
- nakon svake pojave požara razmatra uzroke i predlaže mjere za sprečavanje,
- prilikom izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije objekta dužan je primijeniti propise zaštite od požara i osigurati projektnu dokumentaciju sustava za zaštitu od požara i glavni projekt iz kojeg su vidljive primjene propisa o zaštiti od požara,
- provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka,
- obavlja ostale poslove iz područja zaštite od požara koji su mu važećim propisima stavljeni u nadležnost.

Članak 42.

Predstojnici zavoda, voditelji centara i ostalih organizacijskih jedinica odgovorni su za provedbu mjera zaštite od požara u svome djelokrugu rada, a naročito su dužni:

- osigurati provođenje zaštite od požara sukladno zakonu o zaštiti od požara i podzakonskim propisima i drugim općim aktima Fakulteta i provođenje mjera koje su naložene rješenjem inspekcije zaštite od požara,
- brinuti se o izvršavanju odluka dekana i naputaka stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara, a u skladu s procjenom rizika i propisima iz zaštite od požara i zaštite na radu,
- nadzirati provođenje mjera za poboljšavanje zaštite od požara u njihovu zavodu, laboratoriju i službi,
- surađivati i konzultirati po svim pitanjima zaštite od požara stručnjaka zaduženog za zaštitu od požara,
- čuvati upute o načinu korištenja zapaljivih i eksplozivnih radnih tvari te postrojenja i uređaja koji mogu prouzročiti nastajanje požara,

- voditi brigu da se sredstva za gašenje požara u njihovim prostorima drže u ispravnom i funkcionalnom stanju, na za to određenim mjestima, dostupna, te da se ne otuđuju,
- u slučaju požara poduzimaju određene mjere na lokalizaciji požara i organiziraju mirnu evakuaciju, te odmah izvještavaju dekana i stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara,
- upoznati radnika prije rasporeda na radno mjesto s opasnostima od požara i eksplozije, te mjerama zaštite
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara ili zadužiti osobu koja zadnja odlazi iz radnih prostora da provjeri jesu li provedene potrebne mjere,
- udaljiti sa radnog mjesta svakog radnika koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara,
- ako za vrijeme rada utvrde da postoji izravna opasnost za nastanak ili širenje požara prekinut će rad i odmah izvijestiti dekana i pozvati stručnjaka zaštite na radu i zaštite od požara,
- osigurati inspektorima zaštite od požara obavljanje nadzora i pružiti potrebne informacije,
- odgovorni su dekane zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara u okviru svojih nadležnosti.

Članak 43.

Dužnosti i obveze svih zaposlenika Fakulteta su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera i uputa zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- osposobiti se iz zaštite od požara, kada ih na osposobljavanje upućuje dekan ili za to ovlaštena osoba,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost koja bi mogla biti uzrokom požara odmah prijaviti nadležnom voditelju ili službi za održavanje,
- obavljati poslove s dužnom pozornošću sukladno zakonu i pravilima zaštite od požara, držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne tvari i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- raditi na način koji ne izaziva opasnost od požara i prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstvo rada u takvom stanju, da ne prijete opasnost od požara,
- brinuti se da pristup njegovom radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.
- odmah izvijestiti osobu zaduženu za zaštitu od požara i neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici, za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara,
- kada uoče neposrednu opasnost od požara ili primijete požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugasiti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti osobu zaduženu za zaštitu od požara ili svog rukovoditelja, a ako ih nema, najbližu vatrogasnu postaju ili državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

V. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 44.

Osoba zadužena za zaštitu od požara je osnovni organizator i nositelj poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

U cilju unapređivanja zaštite od požara na Fakultetu osoba zadužena za zaštitu od požara savjetuje dekana i upravu glede provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima te prihvaćenim pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti.

Članak 45.

Osoba zadužena za poslove zaštite od požara pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i eksplozija, priopćava rezultate neposrednom rukovoditelju kod kojega je nadzor obavljen i dopis s nedostacima upućuje odgovornim osobama na otklanjanje.

Kada osoba zadužena za zaštitu od požara izrađuje plan i program unapređenja stanja zaštite od požara i složenija rješenja iz područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove na fakultetu.

Osoba zadužena za zaštitu od požara surađuje s drugim ustanovama i društvima koje se bave poslovima zaštite od požara i nadležnom inspekcijom za zaštitu od požara radi smanjenja opasnosti od požara na Fakultetu.

Članak 46.

Kada osoba zadužena za zaštitu od požara utvrdi da pojedino radno mjesto ili prostor za rad, ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad, dužna je o tome pisano izvijestiti dekana i nadležnu službu za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Članak 47.

Odgovornost u primjeni i provedbi zaštite od požara, utvrđena ovim Pravilnikom, ne može se isključiti osobama na rukovodećim radnim mjestima koje imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti i drugim zaposlenicima Fakulteta.

Članak 48.

Osoba zadužena za zaštitu od požara obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih,
- bavi se organizacijom i kontrolom provođenja mjera zaštite od požara u dogovoru sa dekanom, tajnikom Fakulteta i rukovoditeljem službe,
- pruža stručnu pomoć dekanu, rukovodnim osobama, ostalim zaposlenicima, kao i studentima u provedbi i unapređenju mjera zaštite od požara,
- sudjeluje pri izradi općih akata iz područja zaštite od požara,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite od požara,
- vodi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
- vodi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada,
- izrađuje godišnje izvješće za potrebe dekana,
- surađuje sa tijelima inspekcije rada i zaštite od požara,
- surađuje sa stručnim službama prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, kod nabave opreme i sredstava za zaštitu od požara,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite od požara,
- čuva zapisnike i uvjerenja o pregledima i ispitivanjima sredstava rada, uređaja i instalacija,
- vodi propisanu evidenciju iz zaštite od požara,
- organizira servisiranje vatrogasnih aparata i ispitivanje funkcionalnosti hidrantske mreže,

- organizira osposobljavanje i upoznavanje zaposlenika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima, te načinom evakuacije,
- obavlja i druge poslove vezane za zaštitu od požara,
- ima potpunu stručnu neovisnost u odnosu na dekana i zaposlenike, te ne smije biti doveden u nepovoljan položaj, dok postupa prema odredbama zakona i drugih propisa zaštite od požara.

Članak 49.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i uputama, osoba zadužena za zaštitu od požara ima pravo:

- udaljiti zaposlenika sa radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine, te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja i dekana ili prodekana, narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju te o tome izvijestiti dekana.

VI. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, TE VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 50.

Svakog zaposlenika koji prvi puta dolazi na radno mjesto i u slučaju kada je zaposlenik premješten s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s:

- dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaska u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- opremom i sredstvima za gašenje požara,
- razlozima zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,
- opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar ili eksplozija.

Članak 51.

Zaposlenici koji tijekom rada redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

Članak 52.

Nastavnik koji rukovodi izvođenjem vježbi sa studentima i tehničar dužan je studente prije početka vježbi upozoriti na opasnosti od požara i koje mjere zaštite su dužni primijeniti kako bi se izbjegle ozljede i opasnosti od požara i eksplozije.

Članak 53.

Osoba zadužena za zaštitu od požara vodi evidenciju i organizira osposobljavanje zaposlenika iz područja zaštite od požara.

VII. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 54.

Svaki zaposlenik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom NN br. 61/94.

Osposobljavanje zaposlenika provodi pravna osoba koja ispunjava uvjete za osposobljavanje zaposlenika i koja ima suglasnost MUP-a za obavljanje tih poslova ili osoba zadužena za poslove zaštite od požara ako ima odobrenje nadležnog tijela.

Članak 55.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve zaposlenike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Zaposlenicima koji uspješno polože program osposobljavanja izdaje se Uvjerenje.

Uvjerenja o osposobljenosti čuva osoba zadužena za poslove zaštite od požara, a jedan primjerak uvjerenja čuva se u kadrovskoj službi u dosjeima radnika.

Evidenciju i rokove ponovne provjere vodi osoba zadužena za zaštitu od požara.

VIII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 56.

Svu opremu za gašenje požara Fakultet je dužan držati u ispravnom stanju.

U objektima Fakulteta postavljena je i izvedena sljedeća vatrogasna oprema i stabilna sredstva za gašenje požara:

1. vatrogasni aparati,
2. unutarnja i vanjska hidrantska mreža.

1. Vatrogasni aparat

Članak 57.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni, periodički i unutarnji pregled.

Vatrogasni aparati pregledavaju se i ispituju sukladno Pravilniku o vatrogasnim aparatima.

Broj i vrsta vatrogasnih aparata određuje se prema površini požarnog sektora i specifičnog požarnog opterećenja.

Članak 58.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca.

Redovnim pregledom se utvrđuje:

- označenost, uočljivost i dostupnost vatrogasnog aparata,
- opće stanje vatrogasnog aparata,
- kompletnost vatrogasnog aparata,
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Pregled obavlja neposredni rukovoditelj, portir i osoba zadužena za zaštitu od požara i vode evidenciju.

Članak 59.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom godišnje od strane ovlaštenog servisa.

Serviser vatrogasnih aparata obavezan je o izvršenom periodičkom servisu voditi evidenciju.

Članak 60.

Vatrogasni aparati postavljaju se na uočljivim i lako dostupnim mjestima u blizini mogućeg izbijanja požara, a kod prijenosnih aparata ručka za nošenje ne smije biti na visini većoj od 1,5m od poda. Vatrogasni aparat mora biti označen propisanom naljepnicom. Neispravni i prazni aparati se odvoze na popravak, odnosno punjenje, stari i dotrajali vatrogasni aparati se zamjenjuju novim ispravnim ali se o tomu uvijek izvještava osobu zaduženu za zaštitu od požara.

Članak 61.

Osoba zadužena za zaštitu od požara organizira periodični servis vatrogasnih aparata od strane ovlaštene pravne osobe ili servisa, a nakon pregleda voditelj radne jedinice raspoređuje ih prema opasnostima u prostoru.

Članak 62.

Evidenciju o izvršenom redovnom i periodičnom pregledu vatrogasnih aparata vodi osoba zadužena za zaštitu od požara.

2. Sustavi za gašenje požara – hidrantska mreža

Članak 63.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti stabilnog sustava za gašenje požara hidrantske mreže, instalirane u građevinama, prostorijama i prostorima Fakulteta obavlja se jedanput godišnje po ovlaštenoj pravnoj osobi koja ima ovlaštenje MUP-a za obavljanje ispitivanja. O obavljenom ispitivanju pravna osoba izdaje zapisnik i uvjerenje o ispravnosti i funkcionalnosti sustava odnosno samo zapisnik ako su utvrđeni određeni nedostaci.

Članak 64.

Osoba zadužena za zaštitu od požara izvješćuje dekana o utvrđenim nedostacima. Stručnjak zaštite od požara organizira godišnje periodično ispitivanje funkcionalnosti sustava, vodi evidenciju o obavljenom ispitivanju te čuva isprave o ispitivanju i ovjerenu projektну dokumentaciju.

Članak 65.

Hidrantska mreža mora uvijek biti propisno označena, ispravna i spremna za uporabu, a prilaz i prostor oko njih dostupan i čist. Zidni i vanjski hidranti moraju biti opremljeni ormarićima i propisanom opremom.

Članak 66.

Hidrantska mreža mora imati projektну dokumentaciju ovjerenu od nadležnog tijela inspekcije zaštite od požara ili ovlaštenog projektanta iz koje je vidljivo da su primijenjene sve mjere zaštite od požara.

Članak 67.

Voditelji organizacijskih jedinica dužni su obavljati vizualni pregled ispravnosti i dostupnosti postavljene hidrantske opreme u svome djelokrugu rada, a portiri u prostoru hodnika i stubišta Fakulteta.

Ako utvrde nedostatke dužni su poduzeti odgovarajuće mjere da se nedostaci otklone u što kraćem roku i o tome obavijestiti osobu zaduženu za zaštitu od požara.

Članak 68.

Predstojnici zavoda, voditelji centara i pojedinih organizacijskih jedinica dužni su provoditi mjere zaštite od požara i kontrolirati zaposlenike kojima su nadređeni primjenjuju li mjere zaštite od požara i eksplozije tijekom procesa rada.

IX. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 69.

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje i unošenje zapaljivih tvari koje bi mogle izazvati plamen ili eksploziju.

Članak 70.

Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara.

Zaposlenici i studenti pri radu moraju primjenjivati posebne mjere zaštite.

X. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

1. Motrenje

Članak 71.

Svi zaposlenici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje moguće pojave požara.

U sklopu redovnog obilaska i čuvanja građevina i prostora portiri su dužni obavljati motrenja, javljanja i uzbunjivanja u slučaju požara.

2. Javljanje

Članak 72.

Svaki zaposlenik Fakulteta koji primijeti da je buknuo požar u objektu ili u neposrednoj blizini objekta Fakulteta ili primijeti takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužan je bez odgode i bez obzira na razmjere požara odmah telefonom obavijestiti profesionalnu vatrogasnu postrojbu.

Članak 73.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- je li požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori i
- ima li ozlijeđenih u požaru.

3. Uzbunjivanje

Članak 74.

Uzbunjivanje se obavlja telefonskim putem ili osobno, osoba koja je primijetila požar odmah izvješćuje svog nadređenog rukovoditelja i zaposlenike koji su najbliži mjestu nastanka požara.

Zaposlenici i drugo osoblje koje je zatečeno u prostoriji u kojoj je planuo požar dužni su odmah bez panike napustiti prostoriju, zadnji napušta voditelj organizacijske jedinice odnosno osoba koja zamjenjuje voditelja.

XI. POSTUPANJE ZAPOSLENIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 75.

Svaki zaposlenik koji prvi primijeti neposrednu opasnost za nastanak požara ili požar dužan je odmah ukloniti opasnost odnosno ugaziti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako zaposlenik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i javnu vatrogasnu postrojbu na broj telefona 193 ili 112 radi početka akcije gašenja požara.

Članak 76.

Prije napuštanja radnih prostorija i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- pravodobno procijeniti pravac i širenje požara,
- isključiti električnu struju,
- zatvoriti dovod plina,
- iznijeti boce s plinom ili posude sa zapaljivom tekućinom ako je moguće,
- organizirano izvesti sve osobe iz prostora ugroženog požarom,
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostorija.

Članak 77.

Odgovorna osoba u čijem je djelokrugu rada nastao požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe opreme i sredstava za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. te vodi akciju do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe.

Članak 78.

Osoba zadužena za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja požara, evakuacije i spašavanja, traženje pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i slično te po potrebi preuzima akciju gašenja do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj zaposlenika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno prolijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni zbog širenja požara.

Članak 79.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno sa dekanom i voditeljem akcije gašenja dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog izbijanja požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnim osobama tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 80.

Upotrijebljenu opremu i sredstva za gašenje potrebno je odmah dovesti u ispravno i funkcionalno stanje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Mjere i postupke koji se odnose na područje zaštite od požara reguliraju i Pravilnik o zaštiti na radu, Procjena rizika, Plan evakuacije i spašavanja te ostali opći akti Fakulteta i zakonski propisi.

Predstojnici zavoda, voditelji centara i ostalih organizacijskih jedinica dužni su upoznati svoje zaposlenike i studente s mjerama i postupcima.

Članak 83.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara Klasa: 011-01/10-01/1, Ur. broj: 251-62-01-10-24 od 24. studenog 2010. godine.

Članak 85.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegova objavljivanja na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 011-01/17-01/01
Ur. broj: 251-62-01-17-7
Zagreb, 3. veljače 2017.



Dekan:

Ž. Maleš

prof. dr. sc. Željko Maleš

Ovaj Pravilnik oglašen je na mrežnim stranicama Fakulteta i oglasnoj ploči Fakulteta dana 26. siječanj 2017. godine, a stupio je na snagu dana 3. veljače 2017. godine.

Tajnica fakulteta

Srebrenka Velčić, dipl. iur.

Srebrenka Velčić